



si | space

Das Dossier als transparentes,  
integrierendes und nachhaltiges Konzept

## Records Management\*

### Gekonntes Surfen auf der Informationsflut im Betrieb

\***Records Management:** Eigenständige, betriebswirtschaftlich orientierte Managementdisziplin, welche sich der effektiven und aktiven Informationsbewirtschaftung von geschäftsrelevanten Informationen in elektronischer und physischer Form (Records) widmet, wie zum Beispiel Textdokumente, andere Aufzeichnungen von Informationen, Objekte und Datenträger.









# Records Management

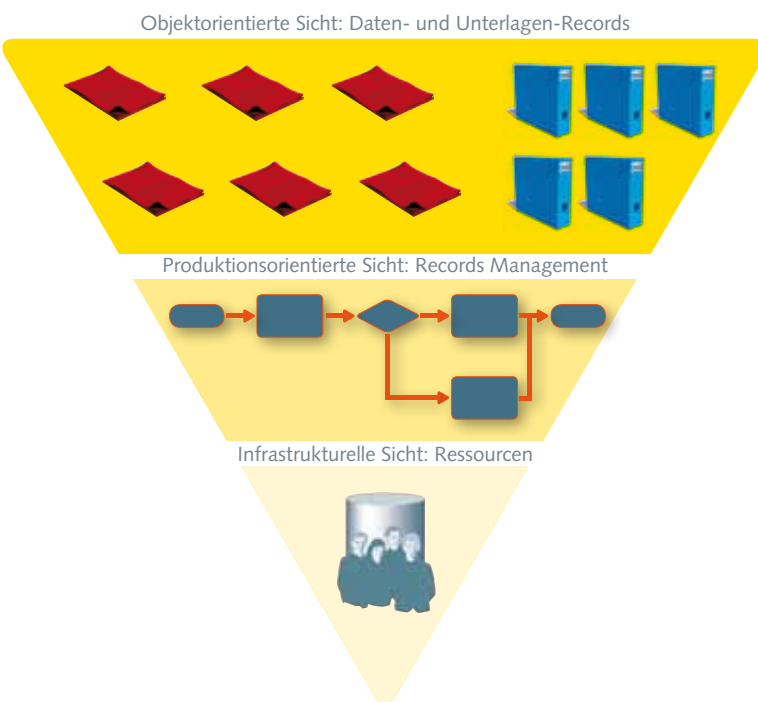
Logik: Beratung und Programme

Design einer modernen Datenstruktur:

- Gliederung der Geschäftsprozesse und Rollen
- Klassifikation und Dossierdefinition
- Fileplan und Retention Schedule



## Methodisches Vorgehen, Schulung & Training

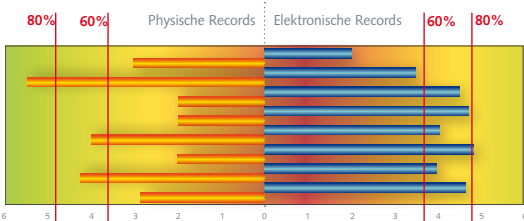


## Produkte- und Dienstleistungsangebot

(vom Individualprodukt bis hin zum Outsourcing)

- Taxonomie
- Metadatierung
- Aufbewahrungsplan
- Vital-Data-Management
- Business Continuity

## Capacity Check: Ist-Analyse mit Compliance-Übersicht



- Wie konform sind Ihre Datenhaltungs- und Schutzmassnahmen?
- Wie greifen Ihre Records-Management-Prozesse in die Businessprozesse ein?

Eine Abbildung Ihrer Records sowie ein Workshop mit mehreren ausgewählten Schlüsselpersonen aus Ihrem Unternehmen bilden für uns die Grundlage, Ihnen Ihre Kapazitäten und zukunftsweisende Records-Management-Lösungen aufzuzeigen.

## Basiswissen



- Standards
- Fachempfehlungen
- Gesetze
- Erfahrungen
- Praxis

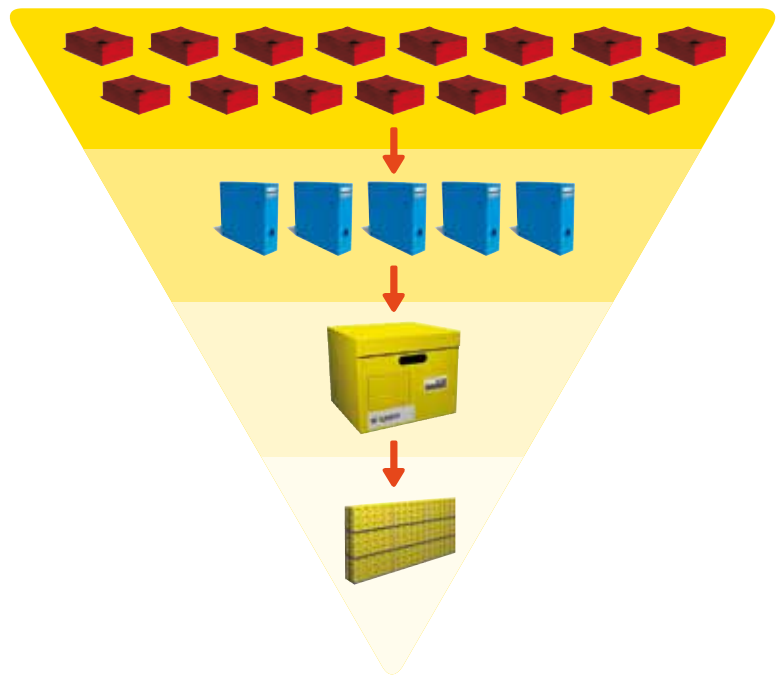
# Records Management

Logistik: Produkte und Dienstleistung

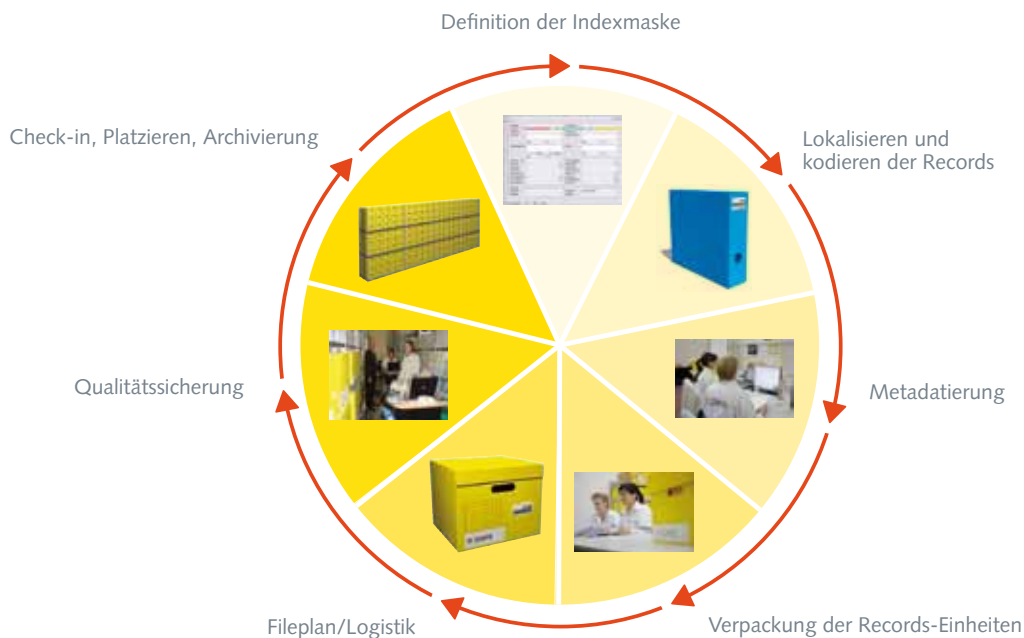


Hierarchische, anonyme und chaotische Ablage im semistatischen Archiv

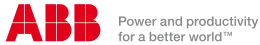
- Offsite-/Onsitearchive und Logistik
- Archiv-Containment
- Mikroverfilmung
- Data Protection
- Backup
- Active File Management
- Scanning
- Kopieraufträge
- Transport
- Aktenvernichtung



## Ablauf einer Archivkonversion (physisch)



# Sispace ist in allen Bereichen der Wirtschaft erfolgreich: Finanz, Pharma, Industrie, Dienstleistung und Öffentliche Verwaltung.



«Wir haben uns für Sispace entschieden, weil wir einen professionellen Anbieter wollten, mit dem wir unsere künftige Datenstruktur zukunftsgerichtet gestalten und die bestehenden Archiveinheiten effizient in diese Records-Landschaft einbauen können.»

ABB Asea Brown Boveri Ltd – Fabrizio Lelli, Group Records and Data Privacy Officer



«Die Atradius Credit Insurance NV arbeitet seit dem 01.07.2005 mit der Sispace zusammen. In dieser Zeit hat sich ein sehr gutes persönliches und arbeitstechnisches Verhältnis entwickelt. Die kompetenten und höflichen Mitarbeiter der Sispace stehen uns immer mit gutem Rat und tatkräftiger Unterstützung zur Seite. Im Rahmen unserer Zusammenarbeit wurden alle Problemstellungen im Zusammenhang mit Archivierung und Aktenvernichtung zu unserer vollen Zufriedenheit gelöst. Innovationen und Weiterentwicklungen haben das Arbeitsfeld erweitert und interessanter gemacht, gleichzeitig auch unsere Arbeits- und Archivierungsprozesse vereinfacht und uns wertvolle Zeit- und Kostenersparnisse ermöglicht. Wir sehen einer weiteren langfristigen Partnerschaft mit der Firma Sispace gerne entgegen.»

Atradius Credit Insurance N.V. – Marco Simeoli, Account Manager & Archivverantwortlicher, Zürich

## CMS von Erlach Henrici

«Bei Firmenliquidationen ist die Einhaltung der langfristigen gesetzlichen Archivierungspflicht von zentraler Bedeutung. Meine Entscheidung für Sispace traf ich nach einer Evaluation, weil Preis, Leistungsumfang und Qualität für meine Bedürfnisse stimmen. Sispace organisiert Transporte, ist ausgerüstet für Audits in den operativen Records-Management-Centren und fakturiert auf Wunsch auch 15 Jahre im Voraus. Als Kunde schätze ich vor allem die flexible und persönliche Betreuung.»

CMS von Erlach Henrici AG – Dr. Stefan Gerster, LL.M., Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht



«Als Biotech-Unternehmen im Pharmabereich fallen bei Cytos sowohl für die Produktentwicklung wie auch für die GMP-konforme Dokumentation der Herstellung von Prüfmittelchargen enorme Mengen <Papier> an, welche einen beträchtlichen Anteil am Firmenvermögen darstellen. Auf der Suche nach einer Lösung für eine sichere Archivierung des papierbasierten Firmen-Know-hows einerseits als auch der Möglichkeit eines effizienten und effektiven Zugriffs auf die Informationen andererseits stiess Cytos schnell auf Sispace. Mithilfe der kompetenten Beratung durch Sispace wurde in kurzer Zeit eine auf Cytos zugeschnittene systematische Klassifikation kreiert, auf deren Basis unterdessen sämtliche Dokumente im besonders kritischen GMP-Bereich elektronisch erfasst, eingescannt und physisch abgelegt werden. Durch die Erfahrung von Sispace konnten diese Dokumente rasch, unkompliziert und sicher in ihr Auftragsarchiv überführt werden. Mit diesen Massnahmen hat Cytos mithilfe von Sispace sowohl das Risiko des Informationsverlusts minimiert als auch gleichzeitig den firmeninternen Zugriff auf eben diese Informationen maximiert.»

Cytos AG – Dr. Thomas Hasler, Head Quality Assurance

## Deutsche Bank

«Die Deutsche Bank Gruppe in der Schweiz schätzt die Firma Sispace AG, ihre sehr zuverlässigen Mitarbeiter, die Effizienz und die Sicherheit in der Archivierung wertvoller Daten.»

Deutsche Bank – Jean-Daniel Mathys, Vice President Corporate Real Estate & Services Zürich

## **Die Mobiliar** Versicherungen & Vorsorge

«Die Sispac AG hat uns beim Aufbau eines Papierarchivs für Unterlagen aus dem Führungsprozess der verschiedenen juristischen Gesellschaften der Gruppe Mobiliar unterstützt. Dabei haben wir die Sispac AG als zuverlässigen, flexiblen und einsatzfreudigen Partner erlebt, der jederzeit auf unsere Bedürfnisse eingegangen ist. Die mit ihrer Hilfe implementierte Archivierungslösung hat sich bewährt und als compliant erwiesen.»

Gruppe Mobilar – Beat Haudenschild, GL-Sekretär

## **NOVARTIS**

«Wir unterhalten eine enge, partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Sispac, aus der in den letzten Jahren verschiedene gemeinsame Dienstleistungen im Bereich der physischen Aktenverwaltung und Archivierung hervorgegangen sind. Besonders schätzen wir ihre hohe Fachkompetenz und Erfahrung in allen Aspekten von Records Management (logisch und logistisch), die in dieser Konzentration einzigartig sind.»

Novartis Pharma AG – Dr. Evi Honegger, HEAD GROUP RECORDS MANAGEMENT

«Sispac has proved to be a strong and reliable partner for all our Records Management requirements, providing expert support in the compliant implementation of our business processes for storage, classification, indexing or scanning of documents. Sispac is our first choice for Records Management – we know our records and information are in competent hands.»

Novartis Pharma AG – Dr. Jeremy Parker Global Head of Document Operations in Clinical (DOC)

## **RAIFFEISEN** Oberfreiamt

«Wir suchten einen kompetenten und zuverlässigen Partner, der unsere Probleme kennt und uns einfache, zweckmässige Lösungen anbieten kann. Fachleute, die nicht nur unser «Papier» in Ordnung bringen, sondern es auch verstehen, unsere gesamte Datenstruktur an die neue moderne Verwaltung anzupassen. Diesen Partner haben wir im Sispac-Team gefunden.»

RAIFFEISENBANK Oberfreiamt Genossenschaft - Marc Jordan, Vorsitzender der Bankleitung

## **Roche**

«Wir bauen auf eine langjährige Zusammenarbeit, in der sich Sispac immer als zuverlässiger Partner bei der Aufbereitung und Archivierung unserer regulatorischen Dokumentation erwies. Wir schätzen die Flexibilität der Sispac-Mitarbeiter, die es uns erlaubt, auch äusserst kurzfristig Dienstleistungen in ausgezeichneter Qualität zu erhalten.»

F. Hoffmann-La Roche AG Basel – Anita Paul, Site Head Records and Information Management

## **UBS**

«Wir haben die Sispac als kompetenten und vertrauenswürdigen Geschäftspartner im Umfeld physische Archivierung kennengelernt. Sispac hat der Bank eine umfassende Outsourcing-Lösung für die Archivierung von grossen Mengen palettiertem Material geboten und dabei die bank eigenen Sicherheitsvorgaben vollumfänglich umgesetzt. Wir danken der Sispac für die pragmatische und lösungsorientierte Zusammenarbeit.»

UBS AG – Michel Porchet, Global WM&BB Credit & Document Services  
Records Management – GDMP

## Wir legen an Kompetenz zu: mit jeder Aufgabe, die Sie uns stellen.

Beratung, Indexierung, Archivierung, Records-Management-Services oder Transport von Records – wir integrieren bei jeder Ihrer Aufgabenstellung die entsprechenden, fachkompetenten Spezialisten: ob Archivspezialisten, IT-Records-Management-Spezialisten, Records Manager, Datenerfasser, Logistiker oder Supporter. Wir alle bringen unser Wissen aus Berufserfahrung, Kundenprojekten, aber auch aus langjährigen Studien in den Bereichen Organisation, Records Management, Logik und Logistik ein.

### Management-Team Sispace, v. l. n. r.:

Rion Richards, COO | Michael Birgelen, CFO | Yann Lippmann, Archive Basel | Othmar Hochreutener, CEO | Alan Lippmann, Archive Zürich



# Standorte

Basel



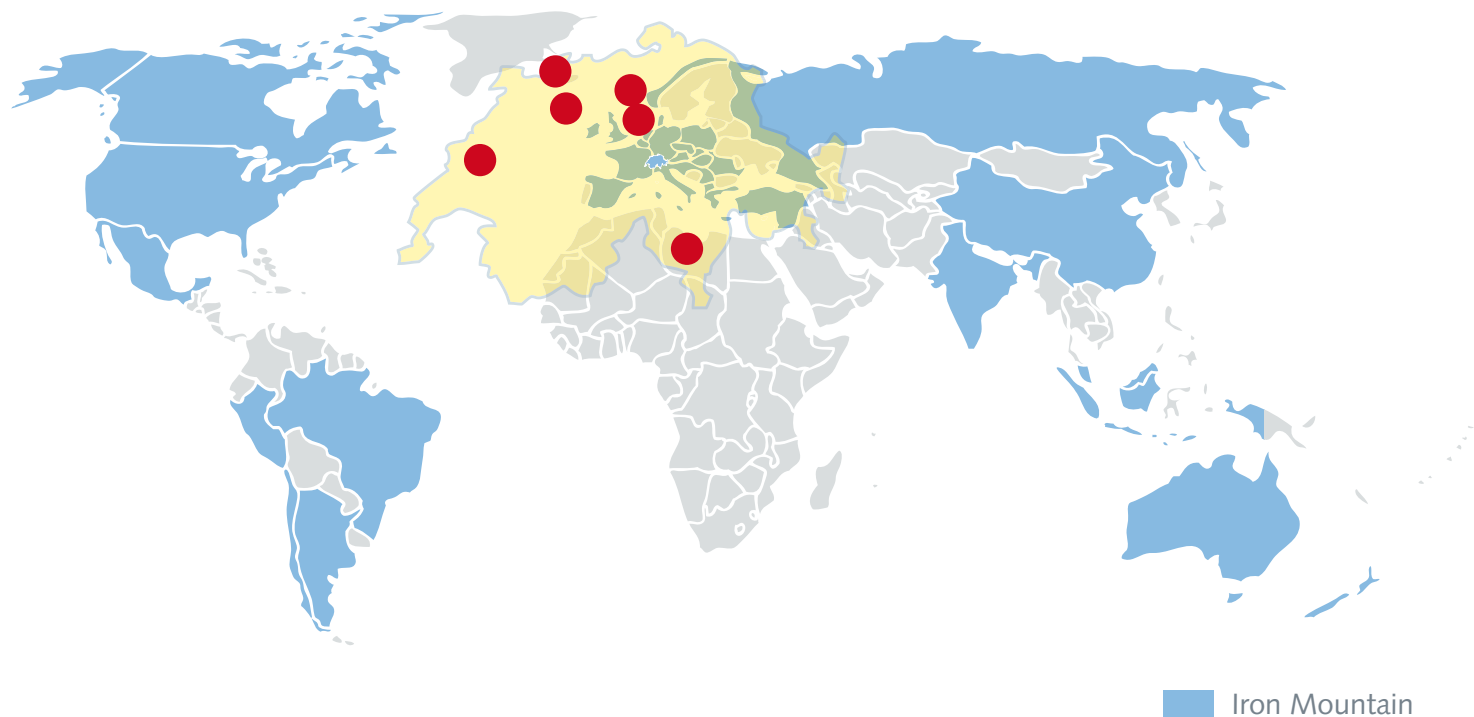
Diverse Onsite-Archive



Zürich



Zug, Hauptsitz



Strategische Partnerschaft mit dem Global Player Iron Mountain.



«Wir freuen uns sehr auf die Zusammenarbeit mit Sispac. Ich kann mir keinen besseren Partner für den Einstieg in den Schweizer Markt vorstellen.»

